

# OpenOffice

Mvformation  
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16

B~1020 Bruxelles

Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be

www.mvformation.be

Toutes nos formations sont modulables  
selon vos besoins

Les formations peuvent être organisées soit :

- dans vos locaux avec votre matériel
- dans vos locaux avec notre matériel
- dans nos locaux avec notre matériel  
(salle de cours se trouvant à Bruxelles  
à proximité des transports publics)

Nos formations sont données dans les versions  
suivantes du logiciel: 2.x, 3.x en version français  
ou anglais

## Prix & durée

**\*Réduisez le coût de vos formations en les organisant dans vos locaux**

Formations	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
OpenOffice Writer	1 jour	250 €	425 €* 250 € + 175 €	700 €* 250 € + 450 €
OpenOffice Calc	1 jour	290 €	480 €* 290 € + 190 €	850 €* 290 € + 560 €
OpenOffice Impress	1 jour	290 €	480 €* 290 € + 190 €	850 €* 290 € + 560 €

Sauf mention contraire, tous nos prix sont HTVA

Consultez les pages suivantes afin de voir le détail de  
chaque formation

# OpenOffice Writer

Mvformation  
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16  
B~1020 Bruxelles  
Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be  
www.mvformation.be

## Contenu

## Pré-requis

Utilisateurs ayant une connaissance de base de Windows.

Utilisateurs ayant une bonne connaissance d'un traitement de texte pour le module avancé.

## Objectifs

- Créer / Enregistrer des documents,
- Taper du texte, de le formater, de le corriger et de l'éditer,
- Sauvegarder des fichiers Writer à un endroit précis,
- Travailler avec des documents Word dans Writer,
- Ecrire une lettre,
- Mettre en forme un document,

## Prix & durée

Formation	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
OpenOffice Writer	1 jour	250 €	425 €* 700 €*	700 €* 700 €*

**\*Réduisez le coût de cette formation en l'organisant dans vos locaux**  
Ces prix sont donnés à titre indicatif, demandez votre devis personnalisé  
Cette formation est modulable en fonction de vos besoins

### Introduction

Rappel des principes d'une suite bureautique;  
Assistant de conversion automatique;  
Convertir manuellement;  
Documents texte;  
Particularité de l'interface.

### Mise en forme

Utiliser, créer et modifier un style;  
Notes de bas de page;  
Insérer une image;  
Insérer un tableau;  
Insérer des caractères spéciaux;  
Créer une table des matières;  
Utiliser la règle de tabulation;  
Orientation portrait et paysage;  
Créer des étiquettes, une enveloppe\*;  
Publipostage\*;  
Placer un renvoi, un signet\*;  
Créer un index\*;  
Les révisions\*

...

\* Niveau avancé

# OpenOffice

## Calc

### Contenu

#### Introduction

Particularité de l'interface,

#### Mise en page

Saisir du texte

Travailler sur les lignes, les colonnes, les cellules;

Se déplacer dans le classeur, les feuilles, ...;

Insérer un graphique, des images pour l'impression.

#### Créer des formules

Manuelle;

automatique;

Fonctions conditionnelles, de recherche, texte, date, ...; \*

Références absolues et relatives

Tri, filtre\*;

Références à un autre classeur\*;

Formatage conditionnel\*;

Pilote de données\*;

Format conditionnel\*;

...

\* Niveau avancé

### Pré-requis

Utilisateurs ayant une connaissance de base de Windows.

Utilisateurs ayant une bonne connaissance d'un tableur pour le module avancé.

### Objectifs

- Créer / Enregistrer des documents,
- Créer une feuille de calculs, de la corriger et de l'éditer,
- Sauvegarder des fichiers calc à un endroit précis,
- Travailler avec des documents Excel dans Calc,
- Mettre en forme un tableau,
- ...

### Prix & durée

Formation	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
OpenOffice calc	1 jour	250 €	425 €* 700 €*	700 €* 700 €*

**\*Réduisez le coût de cette formation en l'organisant dans vos locaux**  
**Ces prix sont donnés à titre indicatif, demandez votre devis personnalisé**  
**Cette formation est modulable en fonction de vos besoins**

Mvformation  
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16

B~1020 Bruxelles

Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be

www.mvformation.be

# OpenOffice Impress

Mvformation  
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16  
B~1020 Bruxelles  
Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be  
www.mvformation.be

## Contenu

## Pré-requis

Utilisateurs ayant une connaissance de base de Windows.

## Objectifs

- Mettre en forme les présentations
- Animer une présentation
- Insertion d'objets : organigrammes, graphiques, ...
- ...

## Prix & durée

Formation	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
OpenOffice impress	1 jour	250 €	425 €* 700 €*	700 €* 700 €*

**\*Réduisez le coût de cette formation en l'organisant dans vos locaux**  
Ces prix sont donnés à titre indicatif, demandez votre devis personnalisé  
Cette formation est modulable en fonction de vos besoins

### Introduction

Conversion de vos documents MS Office;  
Assistant de conversion automatique;  
Convertir manuellement;  
Documents de présentation.

### Mise en page des diapos

Les diapositives;  
Dessiner avec les formes automatiques;  
Mettre en forme les présentations;  
Animer les présentations;  
Maîtriser les options du diaporama.

### Insertion d'objet

Les organigrammes;  
Les graphiques;  
Les images;  
Imprimer.

### Présenter

Projection à l'écran;  
Les assistants;  
Trucs & astuces  
...