

Groupwise

Gérer ses e-mails

Mvformation
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16
B~1020 Bruxelles
Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be
www.mvformation.be

Contenu

Introduction

L' environnement de travail

Les dossiers

(cabinet)

Créer un carnet d'adresses

Export/Import;

Partage de carnet d'adresses;

Les listes de distribution;

Créer un groupe Utiliser une liste de distribution;

Les brouillons.

Les archives

Le statut d'une archive Archiver un message;

Consulter les archives;

Les options de messages;

Créer une règle.

L'agenda

Création de réunions;

Les rendez-vous périodiques;

La gestion Multi-Utilisateurs.

Fonctionnalités avancées

La gestion des contacts;

Le courrier indésirable:

Les règles;

Les mandataires;

...

Pré-requis

Utilisateurs ayant une connaissance de Windows

Objectifs

- Ce cours complet va vous donner toutes les compétences et les connaissances nécessaires pour utiliser GroupWise, et répondra à tous vos besoins de messagerie et de collaboration....

Prix & durée

Formation	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
Groupwise	1 jour	350 €	590 €*	900 €*

***Réduisez le coût de cette formation en l'organisant dans vos locaux**
Ces prix sont donnés à titre indicatif, demandez votre devis personnalisé
Cette formation est modulable en fonction de vos besoins