

Lotus Notes

Mvformation
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16

B~1020 Bruxelles

Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be

www.mvformation.be

Toutes nos formations sont modulables selon vos besoins

Les formations peuvent être organisées soit :

- dans vos locaux avec votre matériel
- dans vos locaux avec notre matériel
- dans nos locaux avec notre matériel (salle de cours se trouvant à Bruxelles à proximité des transports publics)

Nos formations sont données dans les versions suivantes du logiciel: 8.x en version français ou anglais

Prix & durée

***Réduisez le coût de vos formations en les organisant dans vos locaux**

Formations	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
Lotus Notes Messagerie	1 jour	290 €	480 €*	850 €*
Lotus Notes Calendrier	1/2 jour (4h)	175 €	265 €*	400 €*

Sauf mention contraire, tous nos prix sont HTVA

Consultez les pages suivantes afin de voir le détail de chaque formation

Lotus Notes

Gérer ses mails

Mvformation
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16
B~1020 Bruxelles
Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be
www.mvformation.be

Contenu

Introduction

L'interface;
Les Vues;
Les Formulaires;
Les Champs.

La messagerie

Créer, envoyer un message;
Les options d'envoi (importance, nature, accusé de réception);
Sauvegarde temporaire d'un message (Draft);
Créer un message de structure systématique (Stationary);

Le carnet d'adresse

Organiser ses messages

Tris, thèmes, recherches, dossiers;
L'absence du bureau et la délégation;
Le ' Serial route ' (message à envoyer à plusieurs destinataires);
La personnalisation de vos entêtes;
...

Pré-requis

Utilisateurs ayant une connaissance de base de Windows

Objectifs

- Environnement (découverte du logiciel)
- Paramétrage
- Bases de documents
- Messagerie (Gestion du courrier Archivage)
- Agenda
- Tâches
- Carnets d'adresses (Gestion des contacts)
- ...

Prix & durée

Formation	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
Lotus Notes gérer ses mails	1 jour	290 €	480 €*	850 €*

***Réduisez le coût de cette formation en l'organisant dans vos locaux**
Ces prix sont donnés à titre indicatif, demandez votre devis personnalisé
Cette formation est modulable en fonction de vos besoins

Lotus Notes

Calendrier

Mvformation
Formation en informatique

Avenue du Frêne, 16
B~1020 Bruxelles
Tel : 0476 573 981

Info@mvformation.be
www.mvformation.be

Contenu

Introduction

Utiliser une vue de type "calendar"
Jour, semaine, mois...,
Événements, anniversaires, rappels et réunions
Utiliser les contrôles du calendrier;
Activer une alarme;
Replanification.

Les invitations

Inviter des collaborateurs à une réunion;
Vérifier les disponibilités;
Accepter/refuser une réunion

Replanification

Synthèse des réponses/confirmations
Calendrier et "To do list";
Définir ce que d'autres peuvent faire avec mon
calendrier/mail;
Interroger le calendrier d'autres collaborateurs;
Fonctionnalités pour utilisateurs mobiles;
Replication d'informations de type 'free/busy
time';
...

Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne connaissance de base et
une utilisation régulière de Lotus Notes, désireux
d'utiliser le Calendrier de manière efficace

Objectifs

- Comprendre les concepts de Lotus Notes et maîtriser les fonctionnalités du calendrier

Prix & durée

Formation	Durée	1 participant	2 participants	3 à 6 participants
Lotus Notes calendrier	1/2 jour (4h)	175 €	265 €* 265 €*	400 €* 400 €*

***Réduisez le coût de cette formation en l'organisant dans vos locaux**
Ces prix sont donnés à titre indicatif, demandez votre devis personnalisé
Cette formation est modulable en fonction de vos besoins